



**MINISTÈRE  
DES TRANSPORTS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# **DÉPARTEMENT DU RHÔNE AÉRODROME DE LYON-SAINT EXUPÉRY**

**MESURES PARTICULIÈRES D'APPLICATION DE L'ARRÊTÉ  
PRÉFECTORAL EN VIGUEUR RELATIF AUX MESURES DE SÛRETÉ  
APPLICABLES SUR L'AÉRODROME DE LYON SAINT-EXUPÉRY**

**MPA n°2026-01**

## TABLE DES MATIÈRES

1. TITRE 1er PORTANT SUR LA SURETE DE L'AVIATION CIVILE .....	8
1.1. CHAPITRE I : DELIMITATION PHYSIQUE DES ZONES ET STATUT SURETE .....	8
1.2. CHAPITRE II : MESURES GENERALES DE SURETE.....	8
1.2.1 Mesures d'assistance en escale .....	8
1.2.1.1 Assistance en escale relative aux mesures de protection et de fouille de sûreté de l'aéronef .....	8
1.2.1.2 Mesures de sûreté au départ et à l'arrivée des passagers.....	8
a/ Mesures au départ.....	8
b/ Mesures à l'arrivée.....	8
1.2.1.3 Traitement des bagages de soute et autres biens transportés à bord de l'aéronef .....	8
1.2.1.4 Carte d'embarquement ou équivalent .....	8
1.2.1.5 Annulation d'un passager en porte d'embarquement .....	8
1.2.1.6 Assistance des vols particuliers à l'arrivée .....	9
1.2.2 Transport de bagages d'un passager .....	9
1.3. CHAPITRE III : CONDITIONS D'ACCES, DE CIRCULATION ET DE STATIONNEMENT DES PERSONNES ET DES VEHICULES EN COTE VILLE .....	10
1.3.1 Conditions de délivrance, de port et de restitution des titres de circulation communes à toutes les ZPNLA (hors cas ZPNLA du SNA-CE).....	10
1.3.1.1 Les titres bleus « permanents ».....	10
1.3.1.2 Les titres bleus « visiteur » ou « accompagné ».....	10
1.3.2 Conditions complémentaires spécifiques à chaque ZPNLA (hors cas ZPNLA du SNA-CE) .....	11
1.3.2.1 ZPNLA Salles de récupération des bagages par les passagers à l'arrivée (BAG).....	11
1.3.2.2 ZPNLA Terrasses panoramiques (TER) .....	11
1.3.2.3 ZPNLA Fret (FRE).....	11
1.3.2.4 ZPNLA dépôt pétrolier (AVI).....	12
1.3.2.5 ZPNLA Centrale thermoélectrique (ENE) .....	12
1.3.2.6 ZPNLA Galerie Technique (GAL) .....	13
1.3.2.7 ZPNLA Salon d'honneur (HON).....	13
1.3.3 Conditions de délivrance, de port et de restitution des titres de circulation de la ZPNLA du SNA-CE.....	14
1.3.3.1 Préambule.....	14
1.3.3.2 Titre bleu permanent.....	14
1.3.3.3 Titres bleus non permanents.....	15
1.3.3.4 Autorisation d'accès et de circulation des véhicules en ZPNLA.....	15
1.4. CHAPITRE IV : ACCES ET CIRCULATION DES PERSONNES EN COTE PISTE .....	16
1.4.1 Liste des points de passage entre le CV et le CP (communs, restreints, privatifs et de secours, permettant de passer de CV à CP) .....	16
1.4.2 Cheminements à respecter pour les personnels et les équipages en PCZSAR .....	16
1.4.3 Règles communes à l'ensemble du Côté Piste .....	16
1.4.3.1 Obtention et utilisation d'un titre permettant l'accès au Côté Piste .....	17
1.4.3.1.1 Généralités .....	17
1.4.3.1.2 Obligations de la personne morale.....	17
1.4.3.1.3 Obligations de la personne physique .....	17
1.4.3.1.4 Cas particulier du personnel en situation de cessation d'activité prévisible.....	18
1.4.3.1.5 Règles relatives à l'utilisation du système de traitement informatisé des titres de circulation et des habilitations .....	18
1.4.3.1.6 Informations aux SCE du recours à du personnel sous contrat intérimaire.....	18
1.4.3.2 Règles relatives à la gestion des TCA du personnel intérimaire.....	19
1.4.3.2.1 Préambule.....	19
1.4.3.2.2 Demande de TCA prise en charge par l'entreprise donneuse d'ordre .....	19
1.4.3.2.3 Demande de TCA prise en charge par l'ETT ou entreprise assimilée.....	19
1.4.3.2.4 Fonctionnement du TCA pour la ZPNLA.....	19
1.4.3.3 Entreprise sous-traitant d'une autre entreprise.....	19
1.4.3.4 Visites de groupe .....	20
Règles particulières en PCZSAR.....	21
1.4.3.5 Titre de circulation non accompagné.....	21
1.4.3.5.1 Modalités de délivrance des titres de circulation aéroportuaires permanents longue durée (rouge, orange ou jaune).....	21
1.4.3.5.2 Modalités de délivrance des titres de circulation temporaires (dégradé allant du jaune au rouge).....	21
1.4.3.6 Titre de circulation accompagné (titre vert / la personne ne possède pas de titre de circulation aéroportuaire permanent ou temporaire).....	21

1.4.3.6.1	Conditions de délivrance.....	21
1.4.3.6.2	Modalité complémentaire pour les stagiaires .....	22
1.4.3.6.3	Nombre de personnes accompagnées par accompagnant.....	22
1.4.3.6.4	Cas particulier du personnel navigant .....	22
1.4.3.7	Règles d'utilisation du poste de contrôle d'accès et d'inspection filtrage .....	22
1.4.3.8	Passage d'articles prohibés autorisés à l'emport (APAE) en PCZSAR.....	22
1.4.3.9	Personnes exemptées d'inspection filtrage en entrée de PCZSAR .....	23
1.4.3.9.1	Inspection filtrage unique des passagers, équipages et bagages de cabine (IFUPBC).....	23
1.4.3.9.2	Autres cas d'exemption d'inspection filtrage et de contrôle d'accès des personnes.....	23
1.4.4	Lieux à usage exclusif (LUE) .....	24
1.4.4.1	Obligations spécifiques aux lieux à usage exclusif (LUE).....	24
1.4.4.2	Modalités relatives à la délivrance des titres de circulation « secteur exclusif ».....	24
1.4.4.3	Modalités relatives à la délivrance des titres de circulation « secteur exclusif accompagné » .....	24
1.5	CHAPITRE V : ACCES ET CIRCULATION DES VEHICULES EN COTE PISTE .....	25
1.5.1	Conditions d'accès des véhicules en Côté Piste .....	25
1.5.1.1	Véhicules autorisés.....	25
1.5.1.2	Autorisations d'accès et identification des véhicules .....	25
1.5.1.2.1	Différents cas d'autorisation .....	25
1.5.1.2.2	Identification des véhicules.....	25
1.5.2	Laissez-passer véhicule (LPV) permanent .....	25
1.5.2.1	Conditions et modalités de délivrance - Généralités .....	25
1.5.2.2	Modalités complémentaires pour les véhicules immatriculés .....	26
1.5.2.3	Modalités complémentaires pour le matériel de piste motorisé.....	26
1.5.3	Laissez-passer véhicule (LPV) visiteur .....	26
1.5.4	Laissez-passer véhicule perdus, volés ou non restitués.....	27
1.5.5	Conditions d'identification et de pénétration des véhicules dépourvus de LPV .....	27
1.5.5.1	Véhicules captifs.....	27
1.5.5.2	Ambulances .....	27
1.5.5.3	Véhicules banalisés des SCE utilisés à titre exceptionnel .....	27
1.5.6	Inspection filtrage des véhicules à l'entrée de la PCZSAR .....	28
1.5.6.1	Généralités.....	28
1.5.6.2	Inspection filtrage des véhicules spéciaux.....	28
1.5.6.3	Exemption d'inspection filtrage et de contrôle d'accès de certains véhicules.....	28
1.6	CHAPITRE VI : ACCES ET STOCKAGE DES BAGAGES, DU FRET ET AUTRES OBJETS OU MARCHANDISES EN COTE PISTE .....	29
1.6.1	Bagages de soute .....	29
1.6.1.1	Vérification de bon fonctionnement des équipements utilisés dans le cadre de l'inspection filtrage des bagages de soute .....	29
1.6.1.2	Inspection filtrage unique des bagages de soute (IFUBS) .....	29
1.6.1.3	Autres cas d'exemption d'inspection filtrage des bagages de soute.....	29
1.6.2	Fournitures destinées à l'aéroport .....	29
1.6.2.1	Accès en PCZSAR des fournitures destinées à l'aéroport.....	29
1.6.2.2	Statut de Fournisseur connu .....	30
1.6.2.3	Rôle du Gestionnaire d'accès à la PCZSAR .....	30
1.6.2.3.1	Obligations du Gestionnaire d'accès à la PCZSAR souhaitant désigner ou maintenir un statut de fournisseur connu de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry.....	30
1.6.2.3.2	Obligations du Gestionnaire d'accès à la PCZSAR souhaitant faire pénétrer par ses accès un fournisseur connu de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry.....	31
2	TITRE II MESURES COMPLEMENTAIRES DE POLICE D'AERODROME.....	32
2.1	OBLIGATION D'ASSISTANCE EN ESCALE.....	32
2.2	AMENAGEMENT DES AEROGARES .....	32
2.3	MESURES GENERALES DE CHEMINEMENT.....	32
2.4	MESURES DE SECURITE ET SURETE DU VOL.....	32
3	TITRE III CONDITIONS D'EXPLOITATION COMMERCIALE .....	33
4	TITRE IV SANCTIONS ADMINISTRATIVES ET PENALES.....	34

## Liste des annexes

### **1. Plans**

Annexe 1.1 : Plan de composition des aéroports Portes Sécurité - 2019

Annexe 1.2 : Plan de composition des aéroports Exploitation - 2019

### **2. Accès**

Annexe 2.1 : Liste des accès communs et issues de secours

Annexe 2.1.1 : Nomenclature des catégories de personnes – *octobre 2022*

Annexe 2.1.2 : Liste des accès communs – *juillet 2025*

Annexe 2.1.3 : Liste des issues de secours CV/CP – *octobre 2022*

Annexe 2.2 : Plan des PIF passagers – 2018

Annexe 2.3 : Plan des PIF personnels / marchandises - 2018

Annexe 2.4 : Plan des PARIF – 2018

### **3. Autorisations d'emport d'articles prohibés**

Annexe 3.1 : Formulaire de demande d'AEAP en PCZSAR - 2019

Annexe 3.2 : Notice d'explication des AEAP - 2019

### **4. Entreprises de travail temporaire**

Annexe 4.0 : ETT autorisées à prendre en charge les demandes de TCA – *juin 2026*

**Domaine d'application :**

Les présentes mesures particulières sont prises par la directrice de la sécurité de l'aviation civile Centre Est, conformément au code des transports (articles R.6332 et R.6341) dans le cadre de certains articles de l'arrêté préfectoral n° PDDS 2025-08-05-001 du 6 août 2025 relatif aux mesures de sûreté applicables sur l'aérodrome de Lyon Saint-Exupéry. Elles précisent, en ce qui concerne le Côté Ville, certaines règles à respecter dans les ZPNLA (conditions d'accès et de circulation des personnes et véhicules), et en ce qui concerne le CP :

- la liste des secteurs à usage exclusif ;
- la liste des accès au CP ;
- les conditions d'accès et de circulation des piétons (passagers, équipages et personnels) en CP ;
- les conditions d'accès et de circulation du fret et des fournitures en CP ;
- les règles d'accès, de circulation et de conduite des véhicules en CP ainsi que certaines règles à respecter par certains types de véhicule ou dans certains secteurs ;
- les règles relatives à l'exploitation des aéronefs (manœuvre, sécurité des personnes, marquages au sol, avitaillement, essais moteur et assistance en escale...),

sans préjudice des autres dispositions réglementaires, notamment en matière de sûreté, d'installations classées ou de droit du travail.

**Liste des acronymes :**

Les termes qui suivent, régulièrement employés dans le texte seront utilisés sous leur forme abrégée :

- ADS : Agent de sûreté formé à l'une des typologies mentionnées dans les arrêtés interministériels relatif à la formation pour la sûreté de l'aviation civile, comprenant des tâches d'inspection filtrage
- AIM : Arrêté interministériel
- AIP : Aeronautical Information Publication (Publication d'information aéronautique)
- BGTA : Brigade de gendarmerie des transports aériens
- COS : Comité opérationnel de sûreté
- CP : Côté Piste
- CV : Côté Ville
- DSAC-CE : Direction de la sécurité de l'aviation civile Centre-Est
- EDS : Système de détection d'explosifs
- ETT : Entreprise de travail temporaire
- GAEL : Gestion des Accès En Ligne
- GTA : Gendarmerie des transports aériens de l'aérodrome
- LAG : Liquides, aérosols et gels (biens soumis à restriction d'emport)
- LPV : Laissez-passer véhicule
- LVP : Low Visibility Procedures (Procédures par faible visibilité)
- NBCUE : normes de base communes de l'Union européenne
- PAF : Police aux frontières
- PARIF : Poste d'Accès Routier et d'Inspection Filtrage
- PCZSAR : Partie Critique de la Zone de Sûreté à Accès Réglementé
- PIF : Poste d'inspection filtrage
- RX : Equipement d'imagerie radioscopique classique
- SCE : Services compétents de l'Etat (DSAC-CE, Douanes, GTA et SPAF)
- SNA-CE : Service de la navigation aérienne Centre-Est
- SPAFA : Service de la Police aux Frontières Aéroportuaires
- STITCH : Système de Traitement Informatisé des Titres de Circulation et Habilitations
- TCA : Titre de Circulation Aéroportuaire
- UM : Unaccompanied minor (mineur non accompagné)
- ZEC : Zone d'Evolution Contrôlée de l'aéronef
- ZPNLA : Zone Publique Non Librement Accessible

### **Définitions :**

**Accès commun** : point de passage des personnes, des véhicules, du fret et des biens entre le CV et le CP, dès lors que ce point de passage est utilisable par les usagers de l'aérodrome en dehors de toute disposition particulière limitant cette utilisation à un seul usager identifié ou à un seul groupement d'usagers identifié.

**Accès de secours ou issues de secours** : point de passage entre le CV et le CP permettant l'évacuation des personnes en situation d'urgence. Ces accès définis en annexe sont exclusivement réservés à cette utilisation. Certains accès communs ou d'exploitation remplissent cette fonction.

**Accès privatif** : point de passage entre le CV et le CP situé à l'intérieur d'un lieu à usage exclusif et pour lequel l'entreprise ou l'organisme exploitant ce lieu est tenu d'appliquer des dispositions similaires à celles qui s'appliquent aux accès communs.

**Aire de mouvement** : partie de l'aérodrome composée de l'aire de manœuvre et de l'aire de trafic.

**Aire de manœuvre** : partie de l'aérodrome utilisée pour les décollages, les atterrissages et la circulation des aéronefs à la surface, à l'exclusion de l'aire de trafic.

**Aire de trafic** : aires destinées aux aéronefs pendant l'embarquement ou le débarquement des voyageurs, le chargement ou le déchargement de la poste ou du fret, l'avitaillement ou la reprise de carburant, le stationnement ou l'entretien. La voie de service en front d'aérogare et des hangars ne fait pas partie de l'aire de trafic.

**Bagage RUSH** : bagage non accompagné c'est-à-dire qui ne voyage pas dans le même aéronef que le passager qui l'a enregistré.

**Contrôle d'accès** : opération préventive consistant à vérifier que les personnes et les véhicules pénétrant en CP d'un aérodrome disposent d'une autorisation d'accès adéquate. Elle est réalisée à l'aide de moyens humains et matériels et de procédures d'utilisation de ces moyens destinés à restreindre l'accès en CP et dans les secteurs qui la composent aux personnes et véhicules autorisés, en application de l'arrêté préfectoral de police en vigueur sur l'aérodrome.

**Côté Piste** : il s'agit de la partie de l'aérodrome à accès réglementé, pour des motifs de sécurité et de sûreté. Cette zone est délimitée sur toute sa périphérie par une clôture, par des bâtiments ou par un cloisonnement à l'intérieur des bâtiments.

**Côté Ville** : il s'agit des parties de la zone aéroportuaire de concession qui ne se trouvent pas en CP.

**Entreprise ou organisme autorisé à occuper ou utiliser le CP** : entreprise ou organisme autorisé, par l'exploitant d'aérodrome, à occuper ou utiliser le CP à des fins professionnelles.

**Inspection filtrage** : opération préventive, effectuée dans le cadre de l'article L.6342-2 du Code des Transports, qui met en œuvre une fouille, un ou plusieurs moyens de détection, des palpations de sécurité, ou une combinaison de ces moyens, effectuée dans le but de détecter des articles prohibés.

**Lieu à usage exclusif** : partie du CP d'un aérodrome occupée par une entreprise ou un organisme ou, le cas échéant, un groupement identifié d'entreprises ou d'organismes et pour laquelle le préfet exerçant les pouvoirs de police peut autoriser l'occupant à délivrer des titres de circulation dont la validité est limitée à cette partie.

**Périmètre de sécurité collision** : Le périmètre de sécurité « collision » est défini par un polygone enveloppant l'avion et dont les sommets se trouvent à 5 m au-delà du nez, des bouts d'ailes et de la queue de l'avion.

**Période de hub** : période où les arrivées et les départs sont organisés afin de faciliter les correspondances.

**Service de la circulation aérienne** : services assurés par les contrôleurs aériens du SNA-CE via liaison radio

**Titre** : ce terme se réfère indifféremment à un titre de circulation aéroportuaire, un titre de circulation temporaire ou un titre de circulation accompagné permettant l'accès à la PCZSAR ou bien encore un titre d'accès à une ZPNLA.

**Véhicule captif** : véhicule qui, hormis pour nécessité de dépannage ou d'entretien non réalisable sur site, demeure en permanence en Côté Piste.

**Voies de circulation** : parties de l'aire de mouvement destinée aux déplacements des avions au sol entre la piste et les parkings.

**Voies de service** : routes destinées à canaliser la circulation des véhicules circulant en Côté Piste.

Au sens du présent document, la personne morale, l'entreprise ou l'organisme à l'origine de la demande d'un titre ou d'un laissez-passer véhicule est le « donneur d'ordre » ayant reçu l'autorisation d'exercer une activité en CP.

# 1. TITRE 1er PORTANT SUR LA SURETE DE L'AVIATION CIVILE

## 1.1. CHAPITRE I : DELIMITATION PHYSIQUE DES ZONES ET STATUT SURETE

*Chapitre laissé intentionnellement vide*

## 1.2. CHAPITRE II : MESURES GENERALES DE SURETE

### 1.2.1 Mesures d'assistance en escale

#### 1.2.1.1 Assistance en escale relative aux mesures de protection et de fouille de sûreté de l'aéronef

L'assistant en escale d'un aéronef est tenu d'informer les transporteurs aériens des éventuelles mesures de sûreté applicables à l'aéronef telles qu'elles sont prévues dans la réglementation en matière de protection et de fouille de sûreté, notamment si celui-ci provient d'un pays tiers ne figurant pas dans l'appendice 3-B du règlement (UE) 2015/1998.

#### 1.2.1.2 Mesures de sûreté au départ et à l'arrivée des passagers

##### a/ Mesures au départ

L'entreprise de transport aérien ou l'entreprise opérant pour son compte s'assure de l'embarquement effectif des passagers dans l'aéronef, et du respect des cheminements prévus.

##### b/ Mesures à l'arrivée

L'entreprise de transport aérien ou l'entreprise opérant pour son compte :

- évite les croisements de flux de passagers et équipages à l'arrivée, en provenance d'un pays tiers ne figurant pas à l'appendice 4-B du règlement (UE) 2015/1998, avec ceux au départ ayant subi une inspection filtrage conforme aux NBCUE ;
- fait respecter les cheminements des passagers jusqu'au dispositif anti remontée de flux de sortie ;
- fait respecter les cheminements des passagers et les équipages en provenance d'un pays tiers ne figurant pas à l'appendice 4-B du règlement (UE) 2015/1998 en dehors des arrivées spécifiques utilisées dans le cadre de l'inspection filtrage unique des passagers et de leurs bagages de cabine (contrôle unique de sûreté au sens du règlement européen) ;
- met en œuvre la fouille de sûreté des cheminements prévue par le point 1.1.3.4. de l'annexe du règlement (UE) 2015/1998.

#### 1.2.1.3 Traitement des bagages de soute et autres biens transportés à bord de l'aéronef

L'entreprise de transport aérien ou l'entreprise opérant pour son compte :

- présente l'ensemble des biens transportés à bord de l'aéronef (bagages de soute, fret, approvisionnements de bord, COMAT et COMAIL) à l'inspection filtrage selon les procédures définies par l'exploitant d'aérodrome ou s'assure du caractère sécurisé de ces biens ;
- ne laisse pas des objets entraver le fonctionnement des infrastructures, notamment les tapis à bagages.

#### 1.2.1.4 Carte d'embarquement ou équivalent

L'entreprise de transport aérien ou l'entreprise opérant pour son compte s'assure que chaque passager commercial enregistré est titulaire d'une carte d'embarquement (ou équivalent) nominative.

Cependant, les passagers d'aviation privée ou d'aviation générale peuvent être titulaires de cartes d'embarquement simplifiées, permettant de les identifier comme tels lors du passage aux PIF.

#### 1.2.1.5 Annulation d'un passager en porte d'embarquement

Jusqu'au départ de l'aéronef, l'entreprise de transport aérien ou l'entreprise opérant pour son compte s'assure d'acheminer les passagers qu'elle a annulés à l'embarquement, vers les circuits arrivée jusqu'aux dispositifs anti-retour.

### **1.2.1.6 Assistance des vols particuliers à l'arrivée**

Dans le cadre de vols particuliers de type transports de chevaux ou équivalent – validés par les SCE au préalable, certains passagers (les grooms notamment) sont amenés à réaliser des tâches opérationnelles, dans ce cas, ils changent de statut, devenant des personnes autres que passagers.

Ils peuvent alors bénéficier d'une exemption de TCA à condition d'être sous la surveillance constante de l'assistant en escale qui en est responsable pendant toute la durée de leur présence en CP et s'assure qu'ils se conforment aux mesures de sûreté et de sécurité de l'aérodrome. Le nombre de bénéficiaires de cette exemption est strictement limité aux nécessités opérationnelles.

Une fois accompagnés jusqu'en CV, l'assistant en escale s'assure de la décontamination de la zone CP où ils ont évolué.

La DSAC et les SCE sont informés au minimum 48h avant l'application de la présente mesure.

### **1.2.2 Transport de bagages d'un passager**

Le passager d'un vol est tenu de ne pas prendre sous sa responsabilité un bagage de soute ou de cabine ne lui appartenant pas.

De même, toute personne ne doit pas donner ou tenter de donner des effets personnels à un passager d'un vol aux fins qu'ils soient transportés en tant que bagage de soute ou de cabine.

### **1.3. CHAPITRE III : CONDITIONS D'ACCES, DE CIRCULATION ET DE STATIONNEMENT DES PERSONNES ET DES VEHICULES EN COTE VILLE**

#### **1.3.1 Conditions de délivrance, de port et de restitution des titres de circulation communes à toutes les ZPNLA (hors cas ZPNLA du SNA-CE)**

Les personnes accédant à une ZPNLA sont titulaires et arborent de manière visible un titre de circulation. Le type de titre de circulation exigé pour chaque ZPNLA est détaillé dans les paragraphes suivants.

##### **1.3.1.1 Les titres bleus « permanents »**

Ils sont spécifiques à chaque ZPNLA et sont délivrés, fabriqués et remis à leur titulaire par l'exploitant d'aérodrome, contre présentation d'une pièce justifiant de leur identité (contrôle de concordance).

La durée de validité des titres « permanents » est de 3 ans maximum (dans les limites du contrat de travail du demandeur et de l'autorisation d'activité délivrée par l'exploitant d'aérodrome, pour les sociétés ayant une activité sur l'aéroport).

Les conditions à respecter en ce qui concerne le port, la restitution à l'employeur, le service de collecte des badges, et les actions à mener en cas de perte ou de vol, sont les mêmes que les conditions applicables aux titres mentionnés dans l'article 10 de l'arrêté préfectoral.

En fin de validité ou en cas d'évolution dans les tâches des personnels titulaires, les titres sont restitués à l'exploitant d'aérodrome (service des badges) par l'organisme demandeur.

Les principes énumérés au paragraphe 1.4.3 du présent texte sont applicables aux conditions et modalités de délivrance des titres bleus « permanents » ZPNLA.

La gestion des titres bleus incombe pleinement aux organismes utilisateurs des ZPNLA. Chacun de ces organismes tient une liste nominative à jour de ses titres, mentionnant notamment leur durée de validité.

##### **1.3.1.2 Les titres bleus « visiteur » ou « accompagné »**

Ils sont fabriqués par l'exploitant d'aérodrome et remis aux utilisateurs de chaque ZPNLA qui en assurent ensuite la gestion. La remise d'un tel titre est effectuée par l'organisme gestionnaire de la ZPNLA sur présentation d'une pièce d'identité et du renseignement d'un registre. Sauf dans certaines parties de la ZPNLA où l'accompagnement permanent n'est pas requis, le titulaire d'un titre « accompagné » reste accompagné par une personne titulaire d'un titre (autre qu'accompagné) valide pour la zone visitée. Dans tous les cas, le titre « visiteur » ou « accompagné » est rendu au service qui l'a délivré dans un délai de 48 heures maximum à compter de sa délivrance.

Les titres temporaires destinés aux parents d'UM devant accueillir leurs enfants à l'arrivée dans les ZPNLA des salles d'arrivées T1 et T2 sont fabriqués et gérés par les compagnies aériennes concernées.

### **1.3.2 Conditions complémentaires spécifiques à chaque ZPNLA (hors cas ZPNLA du SNA-CE)**

#### **1.3.2.1 ZPNLA Salles de récupération des bagages par les passagers à l'arrivée (BAG)**

Personnes autorisées :

- les passagers à l'arrivée munis d'un titre de transport lorsqu'ils arrivent du CP pour récupérer leurs bagages (pas de titre requis) ;
- les parents d'UM, pour récupérer les bagages de leurs enfants, possédant une autorisation écrite de la compagnie aérienne (ou de son assistant) avec laquelle l'enfant voyage. Cette autorisation comporte la date, le numéro de vol, le nom de l'enfant voyageant seul ainsi que le nom du parent venu le récupérer. En cas de nécessité, l'adulte venu récupérer l'UM peut accéder en salle de récupération des bagages accompagné d'un ou plusieurs enfants ;
- les personnes qui viennent chercher des bagages ou des colis à l'arrivée pris en charge et accompagnés par la compagnie assistante ;
- les personnes mentionnées à l'article 11 de l'arrêté préfectoral et ayant, pour des raisons professionnelles, besoin d'accéder à cette zone ;
- les personnes titulaires d'un titre bleu « visiteur » spécifique ZPNLA « BAG », dont la demande est réalisée en échange d'une pièce d'identité.

#### **1.3.2.2 ZPNLA Terrasses panoramiques (TER)**

Personnes autorisées à pénétrer et à circuler sur les terrasses au-dessus des aérogares :

- les personnes titulaires d'un titre de circulation permettant d'accéder en Côté Piste de l'aérodrome de Lyon Saint-Exupéry ;
- les personnes titulaires d'un titre de circulation « accompagné » de couleur verte (en présence de leur accompagnateur) délivré par le service badges du gestionnaire de l'aérodrome de Lyon Saint-Exupéry, pour les personnes accédant en Côté Piste ;
- les personnes titulaires d'un titre bleu « accompagné » spécifique ZPNLA « TER », dont la demande est réalisée en présence de leur accompagnateur sur présentation d'une pièce d'identité.

#### **1.3.2.3 ZPNLA Fret (FRE)**

Dans la suite de ce paragraphe, le terme « gestionnaire fret » signifie : société ou organisme gestionnaire de locaux situés sur la zone de fret de l'aérodrome, ou société sous-traitant de l'exploitant d'aérodrome devant pénétrer pour motif professionnel, détenteur d'une autorisation d'activité délivrée par l'exploitant d'aérodrome.

Personnes autorisées à pénétrer et à circuler dans la ZPNLA fret :

- les personnes titulaires d'un titre de circulation permettant d'accéder en Côté Piste de l'aérodrome de Lyon Saint-Exupéry ;
- les personnels des gestionnaires fret ou intervenants pour leur compte, devant, pour des raisons professionnelles, accéder à la ZPNLA Fret. Ces personnes sont titulaires d'un titre bleu « FRE » ;
- les personnes titulaires d'un titre de circulation A « accompagné » de couleur verte (en présence de leur accompagnateur) délivrés par le service badges du gestionnaire de l'aérodrome de Lyon Saint-Exupéry, pour les personnes accédant en Côté Piste par le PARIF 17 ;
- les personnes titulaires d'un titre bleu « accompagné » spécifique ZPNLA Fret « FRE » remis par chaque gestionnaire fret, dont la demande est réalisée en présence de leur accompagnateur sur présentation d'une pièce d'identité ;
- les personnes titulaires d'un titre bleu « visiteur » spécifique ZPNLA Fret « FRE » remis par chaque gestionnaire fret, dont la demande est réalisée en échange d'une pièce d'identité.

Véhicules autorisés à pénétrer et à circuler dans la ZPNLA fret :

- les véhicules possédant une autorisation d'accès en Côté Piste de l'aérodrome de Lyon Saint Exupéry, (dont l'autorisation d'accès est apposée sur le pare-brise) ;
- les véhicules de société des gestionnaires fret devant, pour des raisons professionnelles, accéder à la ZPNLA Fret. Ces véhicules sont équipés d'une autorisation d'accès spécifique apposée sur le pare-brise, remis par chaque gestionnaire fret, selon la procédure décrite au paragraphe suivant ;
- les véhicules de manutention (tracmas, chariots à bagages) ;
- les véhicules visiteurs transportant du fret, titulaires d'une autorisation d'accès visiteur, remis par chaque gestionnaire fret selon la procédure décrite ci-après ;
- les autres véhicules autorisés ponctuellement par les SCE.

Procédure, spécifique à la ZPNLA Fret, de délivrance des laissez-passer véhicule :

Un gestionnaire fret peut autoriser l'accès d'un véhicule à la ZPNLA si ce véhicule ne possède pas l'autorisation valable pour le CP de l'aérodrome. Cette autorisation spécifique peut être permanente pour des véhicules du gestionnaire fret, ou temporaire pour des véhicules visiteurs n'intervenant que ponctuellement dans la ZPNLA. L'autorisation comporte : la raison sociale du gestionnaire fret à l'origine de l'autorisation, l'immatriculation du véhicule et la durée de validité. Cette autorisation est apposée de façon visible derrière le pare-brise du véhicule pendant tout son séjour dans la ZPNLA. L'accès du véhicule à la ZPNLA correspond à une nécessité professionnelle. Chaque gestionnaire fret assure la traçabilité des autorisations qu'il délivre.

Règles de circulation : la vitesse est limitée à 30km/h.

Règles de stationnement : Le stationnement n'est autorisé que sur les postes de stationnement prévus et matérialisés comme tels, pour une durée limitée à 24 heures et hors véhicules de manutention.

Accès à la ZPNLA : les personnes peuvent accéder à la ZPNLA, soit par les portails 15 ou 17 (ouvrable par lecteur de titre de circulation rouge ou orange ou de titre bleu FRE), soit par le PARIF 17 en provenance du CP, soit par les locaux de la barre de fret, sous le contrôle des gestionnaires fret correspondants.

Protection de la clôture avec le CP :

Les gestionnaires fret n'entreposent pas de colis ou d'objets, ni réalisent des infrastructures à moins de deux mètres de la clôture, afin de ne pas faciliter son franchissement.

**1.3.2.4 ZPNLA dépôt pétrolier (AVI)**

Les personnes autorisées à circuler dans cette ZPNLA sont les personnels des groupements autorisés par l'exploitant d'aérodrome à exploiter le dépôt, ou les personnes accompagnées par un agent de ces groupements.

Ces personnes sont les suivantes :

- les personnes titulaires d'un titre de circulation aéroportuaire rouge ou orange valable en CP de l'aérodrome ;
- les personnes titulaires d'un titre bleu permanent « **AVI** » ;
- les personnes titulaires d'un titre bleu « accompagné » spécifique ZPNLA « **AVI** » remis par le gestionnaire du dépôt, dont la demande est réalisée en présence de leur accompagnateur sur présentation d'une pièce d'identité ;
- les personnes titulaires d'un titre bleu « visiteur » spécifique ZPNLA « **AVI** » remis par le gestionnaire du dépôt, dont la demande est réalisée en échange d'une pièce d'identité.

Les véhicules autorisés à circuler et stationner dans cette ZPNLA sont les véhicules des employés des groupements autorisés par l'exploitant d'aérodrome à exploiter le dépôt, ainsi que les véhicules de livraison et de distribution de carburant.

**1.3.2.5 ZPNLA Centrale thermoélectrique (ENE)**

Les personnes autorisées à circuler dans cette ZPNLA sont les personnels travaillant à la centrale thermoélectrique ou les personnes accompagnées par un tel agent.

Ces personnes sont les suivantes:-

- les personnes titulaires d'un titre de circulation aéroportuaire rouge ou saumon valable en CP de l'aérodrome et autorisées par l'exploitant pour y accéder ;
- les personnes titulaires d'un titre bleu permanent « **ENE** » ;
- les personnes titulaires d'un titre bleu visiteur accompagné spécifique ZPNLA Centrale thermoélectrique « **ENE** » remis par le gestionnaire de la Centrale thermoélectrique, dont la demande est réalisée en présence de leur accompagnateur sur présentation d'une pièce d'identité ;
- les personnes titulaires d'un titre bleu « visiteur » spécifique ZPNLA Centrale thermoélectrique « **ENE** » remis par le gestionnaire de la Centrale thermoélectrique, dont la demande est réalisée en échange d'une pièce d'identité.

Les véhicules autorisés à circuler et stationner dans cette ZPNLA sont :

- les véhicules de l'exploitant d'aérodrome ;
- les véhicules des employés de la centrale thermoélectrique ;
- les véhicules visiteurs.

### **1.3.2.6 ZPNLA Galerie Technique (GAL)**

Les personnes autorisées à circuler dans cette ZPNLA sont les suivantes :

- les personnes titulaires d'un titre de circulation aéroportuaire rouge ou orange valable en CP de l'aérodrome ;
- les personnes titulaires d'un titre bleu permanent « GAL » ;
- les personnes titulaires d'un titre bleu accompagné spécifique ZPNLA Galerie Technique « GAL » remis par l'exploitant d'aérodrome, dont la demande est réalisée en présence de leur accompagnateur sur présentation d'une pièce d'identité ;
- les personnes titulaires d'un titre bleu « visiteur » spécifique ZPNLA Galerie Technique « GAL » remis par l'exploitant d'aérodrome, dont la demande est réalisée en échange d'une pièce d'identité.

### **1.3.2.7 ZPNLA Salon d'honneur (HON)**

Les personnes autorisées à circuler dans cette ZPNLA sont les personnes autorisées par l'exploitant d'aérodrome. Pour toute manifestation exceptionnelle dans ce salon d'honneur, l'exploitant d'aérodrome doit préalablement informer le SPAFA.

### **1.3.3 Conditions de délivrance, de port et de restitution des titres de circulation de la ZPNLA du SNA-CE**

#### **1.3.3.1 Préambule**

La ZPNLA du SNA-CE comprend :

- le bâtiment technique de la navigation aérienne, au sein duquel il existe des salles considérées comme « opérationnelles » : tour de contrôle, salle de contrôle d'approche, salle de supervision et salles techniques ;
- le bâtiment administratif au nord du bâtiment technique ;
- les zones piétonnes autour de ces bâtiments ;
- les parkings associés.

#### Personnes autorisées :

Les personnes autorisées à circuler dans le bâtiment technique sont les personnels de l'aviation civile, de la GTA, des prestataires du SNA-CE et, les personnes accompagnées par un tel agent ou les personnels travaillant pour le service de la navigation aérienne.

Les personnes circulant dans cette ZPNLA (à l'exception des services de secours extérieurs à l'aérodrome) doivent arborer l'un des titres suivants :

- titre bleu permanent avec photo nominative, comportant la mention « SNA CE-LYS » ;
- titre bleu « visiteur », comportant la mention « SNA-CE-LYS » et la lettre J ;
- titre blanc « accompagné », comportant la mention ou « SNA-CE-LYS » et les lettres VA.

#### Véhicules autorisés :

- les véhicules possédant une autorisation d'accès en Côté Piste de l'aérodrome de Lyon Saint Exupéry (dont l'autorisation est apposée sur le pare-brise) ;
- les véhicules de service de la DGAC ;
- les véhicules des personnels travaillant pour l'aviation civile, la GTA et le SSLIA (dont l'autorisation est apposée sur le pare-brise) ;
- tout autre véhicule autorisé par le chef du SNA-CE (dont l'autorisation est apposée sur le pare-brise).

Les visiteurs autorisés peuvent pénétrer avec leur véhicule dans la ZPNLA et se garer sur le parking visiteur sans autorisation préalable pour leur véhicule.

Règles de circulation : la vitesse est limitée à 15 km/h.

En application de l'arrêté du 26 novembre 2007 définissant les installations en Côté Ville soumises à détention d'une habilitation et d'un titre de circulation, et de la circulaire n°081020 du 11 juin 2008 relative aux badges d'accès aux installations de la navigation aérienne de la DGAC, la procédure à respecter pour la délivrance des titres de cette ZPNLA et des habilitations est décrite ci-après. En complément, des dispositions sont contenues dans les procédures internes du SNA-CE.

#### **1.3.3.2 Titre bleu permanent**

Les titres permanents sont fabriqués et remis à leur bénéficiaire après la délivrance de l'habilitation et sur présentation d'une pièce d'identité.

La durée de validité des titres « permanents » est de 3 ans maximum (dans les limites du contrat de travail du demandeur).

Le titulaire d'un tel titre est tenu :

- de porter son badge en permanence de façon visible ;
- de ne circuler que dans la limite des autorisations associées à son badge ;
- de ne le transférer en aucun cas à un tiers ;
- de signaler dans les plus brefs délais la perte ou le vol dudit badge à l'organisme le lui ayant remis ;
- de restituer le badge dans les meilleurs délais à l'organisme le lui ayant remis, en cas de cessation de l'activité ou suspension de son habilitation ;
- en cas de prise en charge d'un titulaire porteur d'un titre accompagné, d'assurer une présence constante auprès de celui-ci ou de signaler immédiatement toute impossibilité à un correspondant sûreté du SNA-CE ou, en cas d'absence, au responsable de permanence opérationnel du SNA-CE ;
- de réagir de manière appropriée en cas de manquement aux obligations de sûreté.

### **1.3.3.3 Titres bleus non permanents**

Les titres « visiteur » non accompagnés sont remis par le SNA-CE, après demande auprès de la BGTA d'une vérification d'antécédents, en cas d'absence d'habilitation valide.

Le titulaire d'un tel titre n'est pas tenu d'être accompagné. Il rend son titre quotidiennement au service qui lui a remis et ne peut pas utiliser ce type de titre plus de 6 jours cumulés ou 21 pour les élèves fonctionnaires de l'ENAC, par période de 3 mois.

Les titres « accompagnés » sont remis directement par le SNA-CE.

Le titulaire est tenu de ne se déplacer en permanence qu'avec l'une des personnes désignée, titulaire d'un titre permanent. Il rend son titre quotidiennement au service qui lui a remis et ne peut pas utiliser ce type de titre plus de 6 jours consécutifs.

### **1.3.3.4 Autorisation d'accès et de circulation des véhicules en ZPNLA**

Les autorisations véhicules sont délivrées par le SNA-CE.

## **1.4. CHAPITRE IV : ACCES ET CIRCULATION DES PERSONNES EN COTE PISTE**

### **1.4.1 Liste des points de passage entre le CV et le CP (communs, restreints, privatifs et de secours, permettant de passer de CV à CP)**

Le nombre de points de passage communs ou privatifs entre le CV et le CP est limité au minimum nécessaire.

La liste des accès autorisés est la suivante :

- la liste des accès communs figurant en annexe.
- la liste des issues de secours en limite CV/CP figurant en annexe.

La liste des accès privatifs et la liste des accès restreints gérés par l'exploitant d'aérodrome sont publiées dans les annexes des mesures d'application à diffusion restreinte, diffusée aux seules personnes ou sociétés ayant besoin d'en connaître. Leur condition d'utilisation est fixée dans ces mêmes annexes.

A noter que les accès mentionnés en annexes correspondent au PIF/PARIF en configuration fermée le cas échéant.

Sauf les cas prévus où les issues de secours peuvent être utilisées par les personnels (munies de lecteur de titre), l'utilisation des issues de secours hors cas d'urgence est interdite.

Les programmes de sûreté de l'exploitant d'aérodrome ou des sociétés autorisées à gérer des accès privatifs décrivent précisément dans leur programme de sûreté les équipements installés et les moyens mis en œuvre permettant l'ouverture de ces accès et leur contrôle et leur surveillance (mode de fonctionnement, système anti-intrusion, alarme, départ d'alarme, etc.), notamment s'il s'agit d'issues de secours, permettant le respect de la réglementation relative à la sûreté.

Toute modification dans ces listes (suppression, ajout, modification des équipements ou du mode de fonctionnement) est au préalable soumise à accord de la DSAC-Centre Est, après avis des autres services compétents de l'Etat. Lorsqu'un accès ne dispose plus des équipements matériels ou humains garantissant le respect de la réglementation lors de son utilisation, son gestionnaire le verrouille pour empêcher toute utilisation, sauf s'il s'agit d'une issue de secours. L'exploitant d'aérodrome prend toute mesure urgente pour contrôler l'accès.

### **1.4.2 Cheminements à respecter pour les personnels et les équipages en PCZSAR**

Les personnels ou les équipages circulant à pied en Côté Piste sont tenus d'emprunter les circuits piétons identifiés. Les membres d'équipage ne peuvent accéder en Côté Piste que pour se rendre des installations terminales à l'aéronef pour les besoins d'un vol, et vice-versa. Ils peuvent également circuler, sans accompagnement, par des cheminements extérieurs, depuis et vers les locaux de préparation des vols de la compagnie aérienne ou de son sous-traitant d'assistance en escale si celle-ci en possède en PCZSAR. Ces cheminements sont matérialisés par des passages piétons spécifiques entre ces locaux, les accès à la PCZSAR prévus spécialement pour le personnel, les installations terminales et leur aéronef.

Les membres d'équipage sont tenus d'emprunter les mêmes cheminements que les passagers de leur vol, prévus à cet effet, pour leur sortie de la PCZSAR.

### **1.4.3 Règles communes à l'ensemble du Côté Piste**

A la demande expresse des Services de l'Etat (PAF ou GTA), les accès aux différentes zones de l'aéroport peuvent être utilisés à titre exceptionnel sans tenir compte des prescriptions édictées à l'arrêté de police ou aux mesures particulières.

### **1.4.3.1 Obtention et utilisation d'un titre permettant l'accès au Côté Piste**

#### **1.4.3.1.1 Généralités**

Les demandes de titres de circulation aéroportuaire temporaires ou accompagnés, sont effectuées sur le portail GAEL. Seul le responsable sûreté de l'entreprise (ou un correspondant sûreté qu'il aura désigné) peuvent disposer d'un accès au portail après en avoir formulé la demande et obtenu la validation de leur autorisation d'activité par l'exploitant d'aérodrome (service des badges). Cette entreprise aura préalablement rédigé et mis en œuvre un programme de sûreté et d'assurance qualité portant sur les tâches de sûreté à effectuer.

#### Fin de validité d'un titre de circulation aéroportuaire :

Les situations suivantes sont considérées comme mettant fin à la validité d'un titre de circulation aéroportuaire :

- l'habilitation est retirée au titulaire du titre ; ou
- la date de fin de validité du titre est atteinte ; ou
- le titulaire du titre n'exerce plus l'activité pour laquelle le titre lui a été délivré.

#### **1.4.3.1.2 Obligations de la personne morale**

En application et en complément des articles 1-2-3-2, 1-2-5-2 et 1-2-5-4 de l'AIM modifié du 11/09/2013, une entreprise ou un organisme exerçant une activité en CP est tenu de :

- établir et tenir à jour le tableau des catégories d'emplois qu'il génère, des secteurs de sûreté et fonctionnels nécessaires pour la réalisation de l'activité correspondante ;
- ne demander un titre que s'il a l'assurance que celui-ci sera utilisé à des fins professionnelles dans tous les secteurs pour lesquels le titre est demandé ;
- effectuer cette demande par l'intermédiaire d'un correspondant ou d'un responsable sûreté. Celui-ci aura préalablement suivi une formation, au moins équivalente à la formation 11.2.6.2 du règlement (UE) 2015/1998 depuis moins de 3 ans ;
- établir et mettre à jour sa liste des personnes habilitées à faire des demandes de titre de circulation aéroportuaire. Cette liste des CORSUR comprend le responsable et les correspondants sûreté. Elle doit être transmise à chaque mise à jour à l'exploitant d'aérodrome ;
- dispenser aux personnes agissant pour son compte et pour lesquelles il formule une demande de titre de circulation aéroportuaire, la formation 11.2.6.2 du règlement (UE) 2015/1998 ou un équivalent dûment autorisé par les SCE locaux ;
- formuler une nouvelle demande dès lors que les activités d'un salarié ou d'une personne agissant pour son compte ont évolué de telle façon que des secteurs figurant sur son titre ne sont plus justifiés ;
- délivrer une attestation à la personne qui restitue son titre ;
- déclarer à l'exploitant d'aérodrome et au SPAF, toutes évolutions impliquant la fin de validité d'un titre ou la modification des secteurs nécessaires pour les personnes agissant pour son compte, dès leur effectivité ;
- restituer le titre à l'exploitant d'aérodrome le jour où le titre lui a été rendu (le cachet de la poste faisant foi en cas d'envoi postal) ;
- déclarer à l'exploitant d'aérodrome la perte ou le vol d'un titre dès que son titulaire l'en a informé ;
- déclarer à l'exploitant d'aérodrome l'absence de restitution d'un TCA annulé dont la date de validité du facial l'est encore ;
- mettre en œuvre les procédures d'accès au CP et d'inspection filtrage aux accès dont il assure l'exploitation. Il s'assure notamment que toute personne qu'il laisserait pénétrer en Côté Piste est bien détentrice d'un titre valide ;
- ne pas provoquer l'utilisation d'un accès non autorisé ;
- s'assurer de la fermeture effective d'un accès au CP et, des portes et guillotines d'exploitation permettant l'accès direct en piste à l'issue de sa période d'utilisation.

Le badge est remis en main propre au demandeur dans un délai maximum de 2 mois (passé ce délai, le titre de circulation est annulé et le badge détruit).

#### **1.4.3.1.3 Obligations de la personne physique**

Les obligations de la personne physique titulaire d'un titre valide en CP, sont définies entre autres aux articles 1-2-2-4, 1-2-3-3 et 1-2-5-5 de l'AIM modifié du 11/09/2013.

De plus, une personne détentrice d'un titre est tenue de :

- récupérer son badge au service badge de l'exploitant d'aérodrome dans un délai maximum de 2 mois (passé ce délai, le titre de circulation est annulé et le badge détruit) ;
- ne pas provoquer l'utilisation d'un accès non autorisé ;

- s'assurer de la fermeture effective d'un accès au CP et, des portes et guillotines d'exploitation permettant l'accès direct en piste à l'issue de sa période d'utilisation ;
- s'assurer de la fermeture effective d'un accès CP vers CP à l'issue de sa période d'utilisation ;
- signaler, à l'entité responsable de la demande ou, si ce n'est pas possible, à l'exploitant d'aérodrome ou son sous-traitant, le vol ou la perte de son titre le jour de la prise de connaissance de l'évènement ;
- restituer son titre à l'entité responsable de la demande ou, si ce n'est pas possible, à l'exploitant d'aérodrome, au plus tard le jour où l'un des évènements décrits ci-après se produit :
  - son habilitation lui est retirée ; ou
  - la date de fin de validité du titre est atteinte ; ou
  - elle n'exerce plus l'activité pour laquelle le titre lui a été délivré.

#### **1.4.3.1.4 Cas particulier du personnel en situation de cessation d'activité prévisible**

Dans le cas où une personne cesse temporairement son activité de manière prévisible (arrêt maladie anticipé, congé maternité, congé annuel, formation) et d'une durée probable de l'absence supérieure à 2 mois, la personne physique est tenue de restituer son titre à son employeur à la fin de sa dernière vacation.

L'entreprise ou l'organisme exerçant une activité en CP concerné est tenu de mettre le titre retourné dans un coffre fermé, placé sous sa responsabilité (un registre du coffre, faisant apparaître les mouvements des titres est créé et tenu à jour ; il peut être contrôlé par les SCE locaux). Dans le cas où le titre ne serait pas restitué par l'employé à la fin de sa dernière vacation, le titre fait immédiatement l'objet d'une réclamation au personnel par l'employeur, par courrier avec accusé réception, dans les mêmes conditions que tout autre titre en fin de validité.

#### **1.4.3.1.5 Règles relatives à l'utilisation du système de traitement informatisé des titres de circulation et des habilitations**

Sauf cas particulier validé par les SCE, le nombre maximal de correspondants sûreté disposant d'un portail STITCH créé par l'exploitant d'aérodrome et habilités à transmettre les demandes de TCA est fixé à :

- 3 par organisme, lorsque le nombre de titulaires de titre de circulation non accompagné est inférieur à 50, ou ;
- 5 par organisme, dans les autres cas.

Les personnes disposant d'un accès au portail ou à l'interface d'administration du logiciel STITCH ne communiquent en aucun cas leurs identifiants personnels et signalent toute utilisation frauduleuse de leurs identifiants aux services compétents de l'Etat et à l'exploitant d'aérodrome.

#### **1.4.3.1.6 Informations aux SCE du recours à du personnel sous contrat intérimaire**

Toute entité possédant une autorisation d'activité en CP est tenue de tenir à jour la liste des entreprises de travail temporaire auxquelles elle a recours, et de la tenir à disposition des services compétents de l'Etat.

### **1.4.3.2 Règles relatives à la gestion des TCA du personnel intérimaire**

#### **1.4.3.2.1 Préambule**

Cet article concerne la gestion des TCA des acteurs de l'emploi de personnel intérimaire pour l'aéroport Lyon Saint-Exupéry. Deux procédures donnant la possibilité d'obtenir un titre de circulation aéroportuaire valide pour le CP s'offrent à ces entreprises de travail temporaires (ETT) ou entreprises assimilées, elles sont listées ci-après.

#### **Formations :**

La société qui fait appel au service d'une ETT ou entreprise assimilée s'assure que les personnels ainsi recrutés possèdent la formation professionnelle adaptée aux missions qui leur sont confiées, notamment en matière de sûreté et de sécurité en piste.

#### **1.4.3.2.2 Demande de TCA prise en charge par l'entreprise donneuse d'ordre**

L'entreprise donneuse d'ordre possédant une autorisation d'activité en CP délivrée par l'exploitant d'aérodrome a la possibilité de faire appel à un personnel intérimaire. A l'exception du cas prévu en *c/ Demande de TCA prise en charge par l'ETT ou entreprise assimilée*, l'entreprise donneuse d'ordre est responsable de la demande de titre de circulation aéroportuaire.

#### **1.4.3.2.3 Demande de TCA prise en charge par l'ETT ou entreprise assimilée**

Une ETT ou entreprise assimilée peut demander que des titres de circulation soient établis au nom de son entreprise et non au nom de la société auprès de laquelle l'agent est détaché ou mis à disposition. Dans ce cas, ces titres de circulation ont une durée de validité qui ne dépasse pas la durée du contrat entre l'ETT ou l'entreprise assimilée et l'agent, dans une limite de 12 mois maximum.

Seules les ETT ou entreprises assimilées ayant une autorisation d'activité délivrée par l'exploitant d'aérodrome peuvent soumettre une demande de TCA. Les ETT ou entreprises assimilées pour lesquelles la demande a été validée figurent dans l'annexe 4.0 : « ETT ou entreprises assimilées autorisées à prendre en charge les demandes de TCA », et seules les ETT ou entreprises assimilées figurant dans cette liste peuvent demander des titres de circulation auprès du service sûreté d'Aéroports de Lyon.

A chaque fin de mission et sans nouvelle mission programmée sous 8 jours, le titre est retourné par son titulaire à l'ETT ou l'entreprise assimilée qui le met dans un coffre fermé, placé sous sa responsabilité. Un registre du coffre, faisant apparaître les mouvements des titres est créé et tenu à jour. Il peut être contrôlé par les services compétents de l'Etat.

Les titres de circulation aéroportuaire non restitués en fin de mission ou en fin de validité font l'objet d'une réclamation au personnel intérimaire par l'ETT ou l'entreprise assimilée titulaire, par courrier, dans les mêmes conditions que tout autre titre de circulation aéroportuaire.

L'ETT (ou l'entreprise assimilée) ou l'agent retourne sans délai tout TCA échu à l'accueil badges pour destruction.

#### **1.4.3.2.4 Fonctionnement du TCA pour la ZPNLA**

Les dispositifs précédemment énoncés s'appliquent pour les TCA spécifiques à la ZPNLA et donnent la possibilité d'obtenir un titre de circulation valide en ZPNLA d'une durée de validité de **18 mois maximum** (cette durée peut être diminuée par le SPAFA Lyon Saint-Exupéry, en fonction de l'enquête administrative).

### **1.4.3.3 Entreprise sous-traitant d'une autre entreprise**

L'entreprise donneuse d'ordre possédant une autorisation d'activité en CP délivrée par l'exploitant d'aérodrome formule la demande de titres de circulation pour le compte d'un sous-traitant répondant à l'ensemble des critères définis ci-après :

- n'avoir aucun local dans l'emprise de l'aérodrome de Lyon Saint-Exupéry et ;
- avoir une activité peu fréquente en CP (moins d'une présence par mois) ou dont la durée est inférieure à 1 an et ;
- ne pas faire partie des types d'entreprises soumises à un agrément ou à une approbation de leur programme de sûreté et ;

- être classé dans la catégorie des microentreprises, au sens du décret n° 2008-1354 du 18 décembre 2008 relatif aux critères permettant de déterminer la catégorie d'appartenance d'une entreprise pour les besoins de l'analyse statistique et économique.

Cette entreprise donneuse d'ordre respecte alors les conditions suivantes :

- les demandes sont faites avec le formulaire de demande de titre de circulation adéquat ;
- sur ce formulaire, apparaissent :
  - le nom de l'entreprise donneur d'ordre, suivi du symbole « / » puis du nom de l'entreprise sous-traitante (soit 2 noms en tout au maximum) ;
  - le nom du correspondant sûreté de l'entreprise donneur d'ordre avec son n° de téléphone ainsi que sa signature ;
  - le cachet de l'entreprise donneur d'ordre ;
- la durée de validité du titre de circulation est limitée à la durée de la mission en Côté Piste de l'entreprise sous-traitante ;
- les secteurs correspondent à la zone d'activité pour la mission.

En cas de manquement relatif à la gestion des titres, incombant aux personnes morales, c'est l'entreprise donneuse d'ordre qui est responsable.

Dans le cas d'un sous-traitant ne répondant pas aux critères définis précédemment, celui-ci peut formuler des demandes de titre au nom de son entreprise. Le donneur d'ordre vérifie que le contenu du programme de sûreté de son sous-traitant est conforme à ses attentes. Cette obligation est incluse au cahier des charges unissant le donneur d'ordre à son sous-traitant.

#### **1.4.3.4 Visites de groupe**

Une visite est considérée comme une visite de groupe à partir de 5 participants.

La demande de titre de circulation « accompagné » est réalisée au moyen du portail GAEL. Après validation par le service des badges, la PAF ou la GTA réalise l'enquête. Si la demande est validée, le titre de circulation est remis par le PCS au demandeur, en priorité au niveau 1 du Bâtiment Central (Espace WELCOME). A titre exceptionnel, un autre point de remise peut être convenu.

De plus, en dérogation aux conditions générales, les titres de circulation accompagnés des personnes concernées par la visite de groupe peuvent être remis à un correspondant ou un délégué sûreté de l'entité demandeuse, contre remise d'une copie de pièce d'identité de l'ensemble des visiteurs concernés.

## Règles particulières en PCZSAR

### 1.4.3.5 Titre de circulation non accompagné

#### 1.4.3.5.1 Modalités de délivrance des titres de circulation aéroportuaires permanents longue durée (rouge, orange ou jaune)

- Le correspondant sûreté de l'entreprise qui salarie cette personne ou le correspondant sûreté de l'entreprise donneur d'ordre (en cas d'appel à une entreprise sous-traitante comme prévu au 1.4.3.3) valide la demande dans le STITCH en s'assurant notamment que les motifs professionnels justifiant les secteurs demandés sont dûment complétés (la liste des secteurs demandés par l'entreprise devra faire l'objet d'un descriptif par métier ou catégorie de personnels inclus dans son programme de sûreté), en indiquant la fin de contrat éventuel. Il atteste également que l'agent a bien suivi la formation 11.2.6.2 du règlement (UE) 2015/1998 ;
- Lorsque le titre est établi, le demandeur le retire auprès du service badges de l'exploitant d'aéroport contre présentation d'un justificatif de son identité, de la formation sûreté 11.2.6.2 ou un équivalent dûment autorisé par les SCE locaux et le permis piéton si secteur « TRA ».

#### 1.4.3.5.2 Modalités de délivrance des titres de circulation temporaires (dégradé allant du jaune au rouge)

- La demande de titre de circulation temporaire se fait sur le portail GAEL ;
- Seule une personne habilitée en tant que responsable, correspondant ou délégataire sûreté peut faire des demandes.
- Le demandeur complète, justifie la nécessité d'activité sur la plateforme et valide la demande ;
- Le demandeur contacte le PCS, qui étudie la demande et s'assure de la validité du titre de circulation aéroportuaire initial du demandeur si le service des badges est ouvert ;
- Si la demande est validée, le titre est remis au demandeur par l'exploitant d'aérodrome ou le PCS sur présentation du titre de circulation aéroportuaire initial valable et d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport ou permis de conduire français) ;
- A l'issue de son utilisation, l'utilisateur restitue son titre à l'exploitant d'aérodrome ou au PCS.

### 1.4.3.6 Titre de circulation accompagné (titre vert / la personne ne possède pas de titre de circulation aéroportuaire permanent ou temporaire)

#### 1.4.3.6.1 Conditions de délivrance

Une demande d'autorisation d'accompagnement ne peut être effectuée que pour une période correspondant à un ou plusieurs jours consécutifs.

En cas de besoin de jours non consécutifs, une demande d'autorisation d'accompagnement par période est demandée.

Le titre de circulation accompagné est restitué à l'issue de la validité de chaque demande.

Une personne qui ne possède pas de titre de circulation peut entrer exceptionnellement en Côté Piste si elle remplit les deux conditions suivantes :

- posséder un titre de circulation « accompagné », délivré conformément à la procédure décrite au paragraphe suivant ;
- être accompagnée en permanence durant toute la durée de son séjour en CP par une personne détenant un titre de circulation valable pour le(s) secteur(s) concerné(s).

La demande de titre de circulation « accompagné » est réalisée auprès du service badges de l'exploitant d'aérodrome au moyen du portail GAEL. Après études du dossier par le service des badges, les éléments sont transmis à la PAF ou à la GTA, qui réalisent l'enquête. Si la demande est validée, le titre de circulation est remis par le PCS au demandeur, en priorité au niveau 1 du Bâtiment Central (Espace WELCOME / Tours Opérateurs). Exceptionnellement, un autre point de remise peut être convenu.

- Seule une personne habilitée en tant que responsable, correspondant ou délégataire sûreté peut faire des demandes.
- Le demandeur complète, justifie la nécessité pour la personne concernée d'accéder en CP, désigne le ou les accompagnant(s) badgé(s) rouge et valide la demande ;
- La demande doit parvenir au service badges de l'exploitant d'aérodrome, **au moins 48 heures avant la remise du titre** (ce délai peut être réduit dans le cadre de la procédure dite d'urgence justifiée par un besoin exceptionnel lié à une nécessité opérationnelle ayant une

répercussion sur l'activité aéroportuaire de l'exploitant d'aérodrome, les compagnies aériennes et leurs sous-traitants) ;

- Les éléments sont transmis par le bureau des badges à la PAF ou à la GTA, qui réalisent l'enquête ;
- Si la demande est validée, le titre est remis au demandeur, en présence d'un accompagnant, en priorité au niveau 1 du Bâtiment Central (Espace WELCOME / Tours Opérateurs) sur présentation d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport, carte de séjour ou permis de conduire français). Exceptionnellement, un autre point de remise peut être convenu ;
- A chaque passage au poste d'inspection filtrage, le demandeur sera invité à présenter sa pièce d'identité ainsi que la validation de la demande reçue par mail;
- A l'issue de son utilisation, l'utilisateur restitue son titre au niveau 1 du Bâtiment Central (Espace WELCOME / Tours Opérateurs), en présence de son accompagnateur ou l'accompagnateur lui-même.

#### **1.4.3.6.2 Modalité complémentaire pour les stagiaires**

Le demandeur est tenu de présenter un document justifiant de sa convention de stage.

#### **1.4.3.6.3 Nombre de personnes accompagnées par accompagnant**

Toute personne titulaire d'un titre de circulation non accompagné (permanent longue durée) et dûment autorisée à accompagner, peut le faire uniquement selon l'une des conditions suivantes :

- Si sa principale tâche en CP est l'accompagnement, alors le nombre de personnes titulaires d'un titre de circulation accompagné sous sa responsabilité n'excède pas 8 personnes ;
- Dans le cas contraire, le nombre de personnes titulaires d'un titre de circulation accompagné sous sa responsabilité n'excède pas 2 personnes.

#### **1.4.3.6.4 Cas particulier du personnel navigant**

En dehors du cadre de l'exploitation d'un vol, le certificat de membre d'équipage biométrique vaut titre de circulation accompagné dès lors que le personnel navigant reste accompagné par une personne dûment autorisée.

#### **1.4.3.7 Règles d'utilisation du poste de contrôle d'accès et d'inspection filtrage**

Les accès au CP ainsi que les catégories de personnes autorisées à passer à chaque accès, que ce soit en entrée ou en sortie, sont précisés en annexe.

En complément des données figurant en annexe, un personnel navigant, accédant en CP pour les besoins d'un vol, peut passer par les accès suivants :

- pour un vol Schengen uniquement, non soumis à un contrôle transfrontière : le PIF Alpha, le HF T2, le PIF T2, le PIF Personnels et Marchandises T1 ainsi que l'ensemble des PARIF ;
- pour un vol Non Schengen ou vol Schengen soumis à un contrôle transfrontière : le PIF T2, le HF T2, le PIF G et, le PIF Personnels et Marchandises T1. Dans le cadre d'un départ à partir du satellite du T1, sur accompagnement d'un assistant en escale, le PARIF 24 peut également être utilisé. Dans tous les cas, le personnel navigant doit se soumettre impérativement au contrôle transfrontière avant de rejoindre son vol en passant par une ligne frontière ouverte ou en contactant le poste de police.

#### **1.4.3.8 Passage d'articles prohibés autorisés à l'emport (APAE) en PCZSAR**

Les articles prohibés nécessaires pour s'acquitter de tâches essentielles au fonctionnement des installations aéroportuaires ou de l'aéronef ou pour assurer des fonctions en vol peuvent être introduits en PCZSAR, y compris les APAE, transportés par les personnes ou à bord des véhicules, sous réserve du respect des conditions suivantes :

- chaque entreprise dépose une liste, par fonctions, des articles prohibés autorisés à pénétrer en PCZSAR auprès de l'exploitant d'aérodrome (voir annexe) ;
- chaque entreprise signale à l'exploitant d'aérodrome tout changement de fonction d'une personne titulaire d'une autorisation individuelle d'emport d'articles prohibés (AEAP) entraînant la modification ou le retrait de ladite autorisation ;
- les personnels transportant des articles figurant sur ces listes doivent les déclarer lors de leur accès en PCZSAR ;
- les procédures de contrôle des APAE figurent dans le programme de sûreté de l'exploitant d'aérodrome ;
- en PCZSAR, les APAE restent sous surveillance permanente de la personne autorisée à les transporter ou sont mis en sécurité de façon à rester inaccessible à toute autre personne ne possédant pas ladite autorisation.

Une disposition supplémentaire est contenue dans une mesure d'application séparée, à diffusion restreinte.

### **1.4.3.9 Personnes exemptées d'inspection filtrage en entrée de PCZSAR**

#### **1.4.3.9.1 Inspection filtrage unique des passagers, équipages et bagages de cabine (IFUPBC)**

En complément de l'article 4.1.6 de l'AIM du 11/09/2013 modifié, les équipages, les passagers et leurs bagages de cabine, en correspondance sur Lyon Saint-Exupéry, des vols en provenance d'une zone d'un aéroport où sont mises en œuvre les normes de base communes de sûreté de l'Union européenne ou d'un pays listé à l'appendice 4-B du règlement (UE) n°2015/1998, bénéficient de la procédure d'inspection filtrage unique.

Cette disposition s'applique exclusivement aux équipages, aux passagers et à leurs bagages de cabine des transporteurs aériens ayant formalisé leur adhésion expresse à ce dispositif auprès de l'exploitant d'aéroport et amendé leur programme de sûreté de façon à ce que les procédures rédigées et appliquées incluent la réversibilité de cette mesure, sur un ou plusieurs vols concernés dans les cas suivants :

- notification du statut non sécurisé d'un vol à l'arrivée ;
- élévation du niveau de la menace sur un vol spécifique ou sur une destination ou une provenance spécifique sur une période déterminée ;
- information des autorités compétentes par la commission européenne concernant des défaillances graves susceptibles d'avoir des conséquences notables sur le niveau global de sûreté de l'aviation civile dans la Communauté.

La réversibilité de cette disposition devra être possible à tout moment, sur instruction des autorités compétentes. Dans ce cas, les transporteurs aériens feront acheminer les équipages, les passagers et leurs bagages de cabine concernés vers un poste d'inspection filtrage pour contrôle.

L'exploitant d'aéroport est tenu d'informer les services compétents de l'Etat de la liste de tous les transporteurs aériens susceptibles de débarquer des passagers directement via des salles d'embarquement.

Les transporteurs aériens contenus sur cette liste sont tenus d'appliquer le dispositif IFUPBC dont les conditions sont présentées ci-dessus ou de signer la déclaration d'engagement équivalente auprès de la DSAC-CE.

L'exploitant d'aéroport est tenu de prévoir pour chacune des aérogares un circuit ou une procédure permettant aux passagers à l'arrivée de sortir de PCZSAR sans être mis en contact avec des passagers au départ déjà inspectés/filtrés.

Ces transporteurs aériens sont tenus de faire acheminer par ces circuits leurs passagers sur décision des services compétents de l'état.

Ces transporteurs aériens sont tenus d'informer les services compétents de l'Etat de tout problème de sûreté à l'escale de provenance avant le débarquement des passagers.

#### **1.4.3.9.2 Autres cas d'exemption d'inspection filtrage et de contrôle d'accès des personnes**

Les autres cas d'exemption d'inspection filtrage ou d'inspection filtrage spéciale, et de contrôle d'accès sont publiés dans une mesure d'application séparée à diffusion restreinte, diffusée aux seules sociétés ou administrations ayant besoin d'en connaître.

#### **1.4.4 Lieux à usage exclusif (LUE)**

##### **1.4.4.1 Obligations spécifiques aux lieux à usage exclusif (LUE)**

Pour circuler dans les LUE désignés à l'arrêté préfectoral de police, il est nécessaire de détenir un titre valide et d'y accéder uniquement pour motif professionnel.

De plus, l'entreprise ou l'organisme qui exploite un LUE :

- respecte la procédure de délivrance du titre de circulation pour le lieu à usage exclusif stipulé dans son autorisation ;
- s'assure que la personne qui demande à bénéficier d'un titre de circulation pour le lieu à usage exclusif, justifie d'une activité dans son lieu à usage exclusif et possède l'habilitation visée au I de l'article L.6342-3 du Code des Transports ;
- ne remet le titre de circulation que sur présentation d'un document attestant l'identité de son bénéficiaire ;
- s'assure, avant de remettre un titre de circulation accompagné, que la personne justifie d'une activité dans son lieu à usage exclusif et désigne la personne chargée de l'accompagnement du bénéficiaire ;
- récupère le titre de circulation qu'il a délivré lorsque son titulaire ne justifie plus d'une activité dans son lieu à usage exclusif ou que ce titre est arrivé en fin de validité ;
- applique aux accès à ces lieux à usage exclusif les dispositions similaires en termes d'inspection filtrage à celles qui s'appliquent aux accès communs ;
- ne s'oppose pas et ne retarde pas l'accès à ces lieux aux services compétents de l'Etat ;
- établit et tient à jour la liste des personnes autorisées à accéder dans ces lieux ;
- en limite l'accès aux seules personnes autorisées ;
- garde pendant trois mois l'enregistrement des entrées des personnes ;
- met en œuvre un dispositif de détection d'intrusion dans ces lieux en dehors des périodes d'utilisation opérationnelle ;
- procède, suite à toute intrusion, à une vérification de l'intégrité des fournitures, approvisionnements de bord, du courrier et matériel de transporteur aérien stockés dans ces lieux ;
- s'assure de la fermeture effective d'un accès au Côté Piste à l'issue de sa période d'utilisation.

##### **1.4.4.2 Modalités relatives à la délivrance des titres de circulation « secteur exclusif »**

La procédure de délivrance des titres de circulation aéroportuaires de couleur jaune est identique à celle concernant les titres de circulation aéroportuaires rouges ou orange. Un titre de circulation aéroportuaire jaune ne permet à son titulaire que de circuler à l'intérieur du secteur à usage exclusif pour lequel celui-ci lui a été délivré.

##### **1.4.4.3 Modalités relatives à la délivrance des titres de circulation « secteur exclusif accompagné »**

Les personnes accédant occasionnellement dans un lieu à usage exclusif du CP et ne possédant pas de titre d'accès valide pour cette zone peuvent obtenir un titre de circulation « accompagné secteur exclusif », de couleur jaune, auprès de l'organisme gestionnaire du secteur à usage exclusif. Ce titre est valable uniquement dans le lieu à usage exclusif pour lequel il a été délivré. La procédure à suivre pour obtenir un tel titre est la suivante :

- le correspondant sûreté de l'organisme gestionnaire du lieu à usage exclusif remplit une demande de titre d'accès « accompagné secteur exclusif » qu'il adresse à la BGTA. (Cette demande contient l'identité de la personne accompagnante et une copie d'une pièce d'identité du visiteur) ;
- la BGTA adresse sa réponse à l'organisme demandeur ;
- l'organisme demandeur archive l'accord de la GTA (pendant 3 mois), délivre le titre « accompagné secteur exclusif » contre une pièce d'identité, s'assure que la personne est accompagnée en permanence par l'accompagnateur désigné et récupère le titre à l'issue de la période d'utilisation du titre par le visiteur.

## 1.5. CHAPITRE V : ACCES ET CIRCULATION DES VEHICULES EN COTE PISTE

### 1.5.1 Conditions d'accès des véhicules en Côté Piste

#### 1.5.1.1 Véhicules autorisés

Seuls peuvent être autorisés à pénétrer et à circuler Côté Piste de l'aérodrome, les véhicules :

- des services de l'État exerçant leur activité sur l'aérodrome (services de l'aviation civile et de Météo-France, gendarmerie des transports aériens (GTA), police aux frontières (PAF), douanes) et les véhicules accompagnés par ceux-ci ;
- de l'exploitant de l'aérodrome ;
- des compagnies aériennes et des autres entreprises exerçant une activité sur l'aérodrome ;
- des agriculteurs autorisés à exploiter des parcelles sur l'aérodrome ;
- des entreprises travaillant temporairement sur la plate-forme (*chantiers, ambulances...*) auxquelles sont accordées des autorisations pour la durée nécessaire.

La pénétration et le stationnement de ces véhicules en CP sont justifiés par une nécessité professionnelle.

#### 1.5.1.2 Autorisations d'accès et identification des véhicules

##### 1.5.1.2.1 Différents cas d'autorisation

Les véhicules autorisés en permanence à circuler en Côté Piste sont munis d'un laissez-passer véhicule (LPV) permanent. Ils disposent alors d'un laissez-passer véhicule électronique permanent, utilisable en mode nominal, et d'une contremarque autocollante, utilisable en mode dégradé. Ce dernier élément est fixé sur une partie du véhicule de façon à être entièrement visible depuis l'extérieur du véhicule.

Les véhicules pénétrant en CP pour travailler sur un chantier limité dans le temps et ceux pénétrant occasionnellement en Côté Piste sont munis d'un laissez-passer véhicule (LPV) visiteur. Ils disposent alors d'une plaque visiteur apposée de manière visible derrière le pare-brise du véhicule pendant toute la durée du séjour en CP.

Les LPV permanent et visiteur sont délivrés par le service badges de l'exploitant d'aérodrome.

D'autres véhicules peuvent exceptionnellement pénétrer en Côté Piste lorsque l'urgence ou le caractère spécifique de la mission l'impose. Dans une telle situation, ces véhicules sont accompagnés par les SCE ou par des agents de sûreté et dispensés de l'autorisation décrite ci-dessous.

La délivrance d'une autorisation d'accès pour un véhicule ne dispense pas son conducteur d'être titulaire d'une autorisation de conduite en côté piste.

##### 1.5.1.2.2 Identification des véhicules

Les véhicules accédant en CP comportent un identifiant de la société utilisatrice ou de l'artisan voire de la société de location, de chaque côté, d'une taille suffisante pour être reconnaissable à distance, la taille des caractères n'étant pas inférieure à 10 centimètres.

### 1.5.2 Laissez-passer véhicule (LPV) permanent

#### 1.5.2.1 Conditions et modalités de délivrance - Généralités

Les organismes désirant circuler avec un véhicule en CP de façon régulière en font la demande auprès de l'exploitant d'aérodrome, en utilisant le portail GAEL : en suivant la procédure suivante :

- le demandeur complète et valide la demande ;
- la demande est ensuite validée par l'exploitant d'aérodrome. L'exploitant d'aérodrome procède alors à la fabrication de l'autorisation d'accès qu'il remet au demandeur.

Les principes énumérés au point « 1.4. 3.3 - Entreprise sous-traitant d'une autre entreprise » des présentes mesures, relatifs au titre de circulation, sont applicables au laissez-passer véhicule.

Les véhicules de particuliers (*c'est à dire ceux dont la carte grise est au nom d'une personne physique*) ne peuvent pas obtenir une telle autorisation. A titre exceptionnel, les véhicules d'artisans pourront obtenir cette autorisation, à condition de fixer de façon apparente sur le véhicule le laissez-passer véhicule ainsi qu'un logo au nom de l'artisan.

En application et en complément de l'article 1-2-6-3 de l'AIM modifié du 11/09/2013, les entreprises et organismes utilisateurs de véhicules en CP sont tenus de :

- établir et tenir à jour la liste des véhicules disposant d'un LPV, incluant les secteurs nécessaires pour la réalisation de l'activité correspondante ;
- effectuer la demande d'un LPV par l'intermédiaire d'un correspondant, d'un responsable ou d'un délégué sùreté ;
- déclarer à l'exploitant d'aérodrome toutes évolutions impliquant la fin de validité d'un LPV ou la modification des secteurs nécessaires, dès leur effectivité ;
- formuler une nouvelle demande dès lors que leurs activités ont évolué de telle façon que des zones figurant sur son laissez-passer véhicule ne sont plus justifiées ;
- s'assurer, lors de la sortie du CP, de la fermeture effective d'un accès au CP à l'issue de sa période d'utilisation ;
- ne faire circuler un véhicule en CP que pour leurs besoins d'exploitation dans les zones dûment autorisées et par les cheminements prévus à cet effet ;
- stationner uniquement sur les emplacements dédiés à cet effet ;
- faire surveiller tout déplacement ou stationnement en CP du véhicule pour lequel ils ont obtenu un laissez-passer véhicule ;
- restituer le laissez-passer véhicule à l'exploitant d'aérodrome au plus tard le jour où le véhicule ne justifie plus d'un accès en CP, quelle qu'en soit la raison (le cachet de la poste faisant foi en cas d'envoi postal).

En application et en complément de l'article 1-2-6-4 de l'AIM modifié du 11/09/2013, l'utilisateur d'un véhicule disposant d'un LPV est tenu de :

- signaler, à l'entité responsable de la demande ou, si ce n'est pas possible, à l'exploitant d'aérodrome, le vol ou la perte du LPV le jour de la prise de connaissance de l'évènement ;
- s'assurer, lors de la sortie du CP, de la fermeture effective d'un accès au CP à l'issue de sa période d'utilisation ;
- restituer le LPV à l'entité responsable de la demande ou, si ce n'est pas possible, à l'exploitant d'aérodrome, au plus tard le jour où le véhicule ne justifie plus d'un accès en CP, quelle qu'en soit la raison.

#### **1.5.2.2 Modalités complémentaires pour les véhicules immatriculés**

Les organismes désirant circuler en Côté Piste avec un véhicule immatriculé suivent les modalités complémentaires suivantes :

- à l'appui de leur demande, ils présentent une photocopie recto-verso de la carte grise, de l'attestation d'assurance du véhicule et du contrôle technique à jour ;
- l'autorisation est valable pour une durée limitée ;
- les organismes dont les véhicules doivent circuler en Côté Piste renouvellent leurs autorisations au minimum 15 jours avant la fin de validité de ladite autorisation auprès de l'exploitant d'aérodrome ;

#### **1.5.2.3 Modalités complémentaires pour le matériel de piste motorisé**

Les organismes désirant circuler indifféremment en Côté Piste et en Côté Ville avec un engin de piste motorisé suivent les modalités complémentaires suivantes :

- préalablement à la demande, le demandeur est tenu d'identifier les engins non immatriculés par un numéro de série identifiable sur le véhicule (plaque châssis) et référencé au niveau de la pièce d'identité du véhicule (attestation de conformité) ;
- l'autorisation est valable pour une durée limitée (soit pendant 3 ans, soit jusqu'à la fin de l'autorisation d'activité de l'entreprise, à la première des deux échéances) ;
- les organismes dont les véhicules doivent circuler en Côté Piste au-delà de la date de fin de validité renouvellent leur(s) demande(s) au plus tard 15 jours avant cette date auprès de l'exploitant d'aérodrome ;
- le laissez-passer véhicule se présente sous la forme d'un laissez-passer véhicule électronique associé à un autocollant qui se fixe sur la face intérieure du pare-brise ou sur la carrosserie côté droit.

#### **1.5.3 Laissez-passer véhicule (LPV) visiteur**

Les organismes n'entrant qu'occasionnellement en Côté Piste font une demande de LPV visiteur au moyen du portail GAEL.

Le LPV visiteur est remis au demandeur en priorité au niveau 1 du Bâtiment Central (Espace WELCOME / Tours Opérateurs). Exceptionnellement, un autre point de remise peut être convenu. Le conducteur présente son autorisation de conduite en Côté Piste et la carte grise du véhicule.

Seules les entités possédant une autorisation d'activité en CP ou les entités prises en charge par ces dernières peuvent faire la demande d'un laissez-passer véhicule visiteur.

En application et en complément de l'article 1-2-6-3 de l'AIM du 11/09/2013 modifié et des dispositions contenues au 1.5.2.1 des présentes mesures, les entreprises et organismes utilisateurs de véhicules en CP sont tenus de :

- faire surveiller tout déplacement ou stationnement en CP du véhicule pour lequel ils ont obtenu un laissez-passer véhicule visiteur ;
- restituer le laissez-passer véhicule visiteur au plus tard le jour où ce LPV visiteur arrive à échéance, en priorité au niveau 1 du Bâtiment Central (Espace WELCOME / Tours Opérateurs). Exceptionnellement, un autre point de remise peut être convenu.

En dérogation aux éléments contenus dans le présent article, des dispositions complémentaires sont publiées dans une mesure d'application séparée à diffusion restreinte, diffusée aux seules sociétés ou administrations ayant besoin d'en connaître.

#### **1.5.4 Laissez-passer véhicule perdus, volés ou non restitués**

Tout organisme possédant un laissez-passer véhicule est tenu de le restituer à l'exploitant d'aérodrome dès que le véhicule n'a plus à circuler en Côté Piste (*vente du véhicule, cessation d'activité, fin de validité...*) ou lorsque le pare-brise du véhicule est changé.

En cas de non-restitution d'un LPV, de vol du véhicule possédant un laissez-passer véhicule ou de la perte de celui-ci, l'organisme est tenu de le signaler dans les plus brefs délais au service badges d'ADL, afin qu'une liste des laissez-passer véhicule perdus, volés ou non restitués soit tenue à jour par l'exploitant d'aérodrome.

#### **1.5.5 Conditions d'identification et de pénétration des véhicules dépourvus de LPV**

##### **1.5.5.1 Véhicules captifs**

En application du point 1.2.6.9 du règlement (UE) 2015/1998, les véhicules ne pouvant circuler qu'en CP de l'aérodrome de Lyon Saint-Exupéry sont dispensés de laissez-passer véhicule mais sont identifiés par la mention « EXCLUSIF CP LYS ». Cette mention écrite en rouge sur fond blanc et d'une taille suffisante pour être reconnaissable à distance, la taille des caractères n'est pas inférieure à 10 centimètres.

Lors de leur entrée en CP initiale ou suite à une opération de maintenance devant se réaliser en CV, ces véhicules se conforment aux procédures édictées par l'exploitant d'aérodrome.

##### **1.5.5.2 Ambulances**

Les ambulances nécessitant un accès rapide au CP dans le cadre d'une mission d'urgence vitale, peuvent être dispensées du laissez-passer véhicule après accord de la BGTA. Si l'ambulancier n'est pas titulaire de l'autorisation de conduite sur l'aire de trafic, il est accompagné par un agent titulaire de cette autorisation qui prend place à bord du véhicule ou d'un véhicule pilote et qui, à ce titre, est chargé de veiller à l'application des consignes de circulation et de stationnement.

Par mesure de sûreté, le transporteur aérien prévient impérativement les autorités de police et de douane de tout embarquement ou débarquement de passagers nécessitant un transport en ambulance.

L'ambulance ainsi que les personnes transportées peuvent bénéficier de mesures adaptées de contrôle d'accès et d'inspection filtrage selon les conditions et modalités fixées dans les mesures particulières d'application à diffusion restreinte.

##### **1.5.5.3 Véhicules banalisés des SCE utilisés à titre exceptionnel**

Les modalités de cette utilisation sont décrites dans les mesures particulières d'application à diffusion restreinte, diffusées aux seules personnes ou sociétés ayant besoin d'en connaître.

## **1.5.6 Inspection filtrage des véhicules à l'entrée de la PCZSAR**

### **1.5.6.1 Généralités**

Le conducteur prête son concours en facilitant l'accès des zones à inspecter (ouverture des portes, boîte à gant, coffre à bagage et capot moteur). La fouille est effectuée en présence constante du conducteur.

Les conducteurs présentent à l'inspection filtrage les objets qu'ils transportent dans leur véhicule, y compris les approvisionnements de bord, fournitures destinées à l'aérodrome et le fret, au moment de leur passage au PARIF (sauf s'il s'agit de véhicules de fournisseur habilité, fournisseur connu, ou d'agent habilité avec un document attestant du statut « sécurisé » des marchandises ; dans ces cas, la cargaison a été préalablement protégée lors de son trajet en Côté Ville de façon à garantir le maintien d'intégrité).

En cas de présentation de certains objets ou matériels qui de par leur poids ou leur volume ne peuvent être déplacés, le conducteur en avise le personnel chargé de l'inspection filtrage, notamment pour les articles identifiés en tant qu'articles prohibés autorisés à l'export pour lesquels le personnel est muni d'une autorisation adéquate, et destinés à rester à bord.

L'exploitant d'aérodrome, après questionnement du conducteur sur la nature des objets éventuellement transportés, procède à une inspection des véhicules.

### **1.5.6.2 Inspection filtrage des véhicules spéciaux**

Certains véhicules, de par leurs caractéristiques, ne peuvent subir une inspection filtrage selon les zones à inspecter figurant dans la réglementation. Il s'agit notamment des tracmas, véhicules de ramassage des ordures, véhicules des essenciers, camions de tout type, véhicules et chariots à bagages transportant du fret avec document d'accompagnement, véhicules des fournisseurs habilités ou connus, engins agricoles, véhicules de livraison de gaz. Pour ces véhicules, l'inspection filtrage est adaptée selon une méthodologie indiquée dans les mesures particulières d'application complémentaires à diffusion restreinte.

### **1.5.6.3 Exemption d'inspection filtrage et de contrôle d'accès de certains véhicules**

Les conditions d'exemption d'inspection filtrage et de contrôle d'accès de certains véhicules, notamment en cas d'urgence, sont décrites dans les mesures particulières d'application complémentaires à diffusion restreinte.

## **1.6. CHAPITRE VI : ACCES ET STOCKAGE DES BAGAGES, DU FRET ET AUTRES OBJETS OU MARCHANDISES EN COTE PISTE**

### **1.6.1 Bagages de soute**

#### **1.6.1.1 Vérification de bon fonctionnement des équipements utilisés dans le cadre de l'inspection filtrage des bagages de soute**

L'exploitant d'aérodrome ou l'entreprise opérant pour son compte est tenu de procéder à la vérification du bon fonctionnement des équipements de détection et des systèmes qui les alimentent, avant chaque mise en service ainsi qu'après toute opération de maintenance, selon les procédures approuvées par les services de l'Etat pour chaque catégorie d'équipement.

Cependant, les critères de qualité d'image des EDS sont vérifiés mensuellement ainsi qu'après toute opération de maintenance selon les procédures approuvées par les services de l'Etat.

Les fiches de vérification de bon fonctionnement des équipements radioscopiques et des EDS sont conservées au moins 1 an pour chaque équipement.

#### **1.6.1.2 Inspection filtrage unique des bagages de soute (IFUBS)**

En complément des dispositions prévues à l'article 5.1.2 de l'AIM du 11/09/2013 modifié à diffusion restreinte, les bagages de soute accompagnés et non accompagnés, en correspondance sur Lyon Saint-Exupéry, des vols en provenance d'une zone d'un aérodrome où sont mises en œuvre les normes de base communes de sûreté de l'Union européenne ou d'un pays listé à l'appendice 5-A du règlement (UE) n°2015/1998, peuvent bénéficier de la procédure d'inspection filtrage unique sur l'aérodrome de Lyon Saint Exupéry.

Cette disposition s'applique exclusivement aux bagages des transporteurs aériens ayant formalisé leur adhésion expresse à ce dispositif auprès de l'exploitant d'aérodrome et amendé leur programme de sûreté de façon à ce que les procédures rédigées et appliquées incluent la réversibilité de cette mesure, sur un ou plusieurs vols concernés dans les cas suivants :

- notification du statut non sécurisé d'un vol à l'arrivée ;
- élévation du niveau de la menace sur un vol spécifique ou sur une destination ou une provenance spécifique sur une période déterminée ;
- information des autorités compétentes par la commission européenne concernant des défaillances graves susceptibles d'avoir des conséquences notables sur le niveau global de sûreté de l'aviation civile dans la Communauté.

La réversibilité de cette disposition doit être possible à tout moment, sur instruction des autorités compétentes. Dans ce cas, les transporteurs aériens achemineront leurs bagages de soute vers un poste d'inspection filtrage pour contrôle.

#### **1.6.1.3 Autres cas d'exemption d'inspection filtrage des bagages de soute**

Les autres cas d'exemption d'inspection filtrage ou d'inspection filtrage spéciale sont publiés dans une mesure d'application séparée à diffusion restreinte, diffusée aux seules sociétés ou administrations ayant besoin d'en connaître.

### **1.6.2 Fournitures destinées à l'aéroport**

#### **1.6.2.1 Accès en PCZSAR des fournitures destinées à l'aéroport**

Les fournitures destinées à pénétrer en PCZSAR de l'aéroport Lyon Saint-Exupéry sont autorisées à passer uniquement par les accès n'accueillant pas de passagers des vols commerciaux (cas des postes Hors Format exclus).

Toute entité souhaitant introduire ou faire introduire en PCZSAR de l'aéroport Lyon Saint-Exupéry un objet destiné à être vendu, utilisé ou mis à disposition utilise l'une des procédures suivantes :

- faire subir une inspection filtrage à ces fournitures selon des modalités prévues dans la réglementation européenne ;
- être désigné Fournisseur Connus de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry.

Ces objets sont considérés comme tels à partir du moment où ces fournitures sont identifiables comme destinées à être vendues, utilisées ou mises à disposition en PCZSAR de l'aéroport Lyon Saint-Exupéry.

Les obligations, pour une entité, d'être désigné Fournisseur Connus de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry ne tiennent que si cette entité détient un objet dûment identifié comme tel.

Les obligations contenues au point 1.6.2.2 ne courent qu'à compter du moment où la fourniture est identifiée comme telle et ne concernent que le site d'où la fourniture est susceptible de partir.

### **1.6.2.2 Statut de Fournisseur connu**

En complément du point 9.1 du règlement (UE) n°2015/1998, un Fournisseur Connus de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry est tenu de respecter les dispositions ci-après.

Toute entreprise souhaitant être désignée Fournisseur Connus de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry est tenue :

- de coopérer pleinement aux fins de toutes les inspections nécessaires et donner accès à tous les documents demandés par les services de la DSAC-CE, de la GTA, de la PAF, du gestionnaire des accès à la PCZSAR devant être empruntés et du validateur UE de sûreté aérienne de son choix.
- d'établir un document d'accompagnement pour chaque groupement constitué et d'archiver pendant un mois un exemplaire de tous les documents d'accompagnement qu'elle établit.

De plus, pour chaque groupement de fournitures, toute entreprise désignée fournisseur connu de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry est tenue d'établir un document d'accompagnement comportant les informations suivantes :

- la mention "Document d'accompagnement Fournisseur Connus de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry " ;
- la raison sociale de l'entreprise ;
- son identification (1) ;
- la date de livraison ;
- le cas échéant, l'identification du destinataire ;
- la description des fournitures ;
- le(s) numéro(s) de scellés du véhicule et/ou des conteneurs.

### **1.6.2.3 Rôle du Gestionnaire d'accès à la PCZSAR**

#### **1.6.2.3.1 Obligations du Gestionnaire d'accès à la PCZSAR souhaitant désigner ou maintenir un statut de fournisseur connu de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry**

Le gestionnaire d'accès à la PCZSAR est tenu :

- d'informer la DSAC-CE de toute entreprise souhaitant devenir fournisseur connu de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry ;
- de remettre à chaque candidat au statut, l'ensemble des obligations inhérentes au statut de fournisseur connu de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry ;
- s'assurer, à l'aide du rapport du validateur UE de sûreté aérienne désigné par le fournisseur, de la conformité dans la mise en œuvre des mesures de sûreté ;
- d'informer la DSAC-CE si un de ses fournisseurs connus présente des non-conformités face à ses engagements relatifs aux normes de sûreté devant être mises en œuvre ;
- de tenir à jour la liste des fournisseurs connus de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry désignés par ses soins et mettre cette liste à disposition sur l'ensemble des accès à la PCZSAR gérés ;
- de conserver les déclarations d'engagement remises par les fournisseurs connus de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry ;
- de s'assurer du caractère effectif du maintien d'une activité constante de l'ensemble des fournisseurs connus désignés par ses soins ;
- de retirer le statut de fournisseur connu de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry si la DSAC-CE ou lui-même n'est plus convaincu que l'entreprise désignée satisfait à l'ensemble de ses obligations.

**1.6.2.3.2 Obligations du Gestionnaire d'accès à la PCZSAR souhaitant faire pénétrer par ses accès un fournisseur connu de fournitures destinées à l'aéroport Lyon Saint-Exupéry**

Le gestionnaire d'accès à la PCZSAR est tenu, à l'entrée de celle-ci :

- de vérifier que le document d'accompagnement présenté contient l'ensemble des mentions obligatoires ;
- de vérifier que le fournisseur est dûment référencé comme fournisseur connu désigné pour ses accès ;
- de réaliser une vérification de concordance entre le document d'accompagnement et le véhicule et/ou les conteneurs, notamment en vérifiant la présence, l'état et les numéros des scellés s'ils existent ;
- de s'assurer, en coordination avec le fournisseur connu, du maintien d'intégrité des fournitures destinées à l'aéroport à l'entrée de la PCZSAR. Toutes les fournitures provenant d'un fournisseur connu qui semblent avoir été altérées ou dont il y a lieu de croire qu'elles n'ont pas été protégées contre toute intervention non autorisée depuis l'application des derniers contrôles de sûreté subissent une inspection/filtrage systématique ou sont refusées.

## **2. TITRE II MESURES COMPLEMENTAIRES DE POLICE D'AERODROME**

### **2.1. OBLIGATION D'ASSISTANCE EN ESCALE**

Tous les aéronefs, privés ou commerciaux, font l'objet d'une assistance par du personnel en nombre suffisant, titulaire d'un titre de circulation valable sur l'aéroport et dûment formé aux objectifs pédagogiques de sûreté et sécurité en piste.

Le transporteur aérien, ou l'équipage d'aviation générale, est tenu de prendre les mesures adaptées de façon à pouvoir bénéficier d'une assistance en escale conforme à l'ensemble des dispositions contenues dans les présentes mesures.

Cette assistance en escale peut être réalisée soit par ses propres moyens lorsqu'il pratique l'auto-assistance conformément aux dispositions des articles R.6332 et R.6341 du code des transports, soit en recourant aux services d'un prestataire d'assistance en escale dûment autorisé, après agrément, à exercer sur l'aérodrome de Lyon Saint-Exupéry. En cas de besoin, de 23h00 à 05h00, une permanence des services d'assistance en escale est organisée conformément à la Décision prise par la DSAC-CE en application des articles R.6332 et R.6341 du code des transports.

En coordination avec les services de la navigation aérienne et l'exploitant d'aérodrome, cette permanence est alertée par l'exploitant d'aérodrome suffisamment à l'avance de l'arrivée sur l'aéroport de tout aéronef qui n'aurait pas prévu ou demandé de prestataire à cette fin.

### **2.2. AMENAGEMENT DES AEROGARES**

En complément des mesures d'assistance en escale, l'exploitant d'aérodrome est tenu d'aménager toute installation mise en service ou rénovée afin de pouvoir effectuer une séparation physique des flux entre les passagers au départ et les passagers à l'arrivée, sauf dans le cas de la mise en œuvre de l'inspection filtrage unique décrite dans les présentes mesures.

### **2.3. MESURES GENERALES DE CHEMINEMENT**

L'exploitant d'aérodrome est tenu d'informer les équipages des cheminements et de leurs conditions d'utilisation autonome, décrits dans les présentes mesures.

Hors cheminements piétons dûment identifiés, l'assistant aéroportuaire choisi par l'exploitant de l'aéronef ou désigné dans le cadre de la permanence des assistants en escale pour traiter les vols non programmés prend en charge les équipages et passagers afin de les acheminer en voiture ou bus, au départ jusqu'à leur aéronef, à l'arrivée vers l'accès commun de sortie approprié, tel que détaillé en annexe.

Dans tous les cas, ils empruntent le circuit indiqué par l'exploitant d'aérodrome.

### **2.4. MESURES DE SECURITE ET SURETE DU VOL**

Suite à l'enregistrement effectif des bagages de soute, il est strictement interdit de modifier leur contenu et leur identification sans l'accord de la compagnie aérienne ou de son représentant. Il est notamment interdit de modifier le poids des bagages enregistrés sous peine de mettre en danger la sécurité du vol concerné. A cet effet, des contrôles peuvent être diligentés par les services compétents de l'Etat et/ou l'entreprise de transport aérien ou son représentant.

### **3. TITRE III CONDITIONS D'EXPLOITATION COMMERCIALE**

*Titre laissé intentionnellement vide*

#### **4. TITRE IV SANCTIONS ADMINISTRATIVES ET PENALES**

Les présentes mesures particulières d'application de l'arrêté préfectoral N° PDDS 2025-08-05-001 du 06 août 2025 relatif aux mesures de police applicables sur l'aérodrome de Lyon Saint-Exupéry définies ci-dessus s'imposent à toute personne physique ou morale intervenant à quelque titre que ce soit sur l'aéroport. Les employeurs devront notamment veiller à ce que leurs employés sur le site en aient eu connaissance.

Elles seront publiées au recueil des actes administratifs de la préfecture du département du Rhône et feront l'objet des mêmes mesures d'information que l'arrêté préfectoral lui-même.

Conformément aux dispositions des articles D.6341 du code des transports, les infractions à ces mesures particulières sont constatées par les personnes énumérées aux articles L.6372-1 du code des transports et sanctionnées dans les formes prévues au titre V de l'arrêté préfectoral de police.